

Projektförderantrag

Bitte ausgefüllt und unterschrieben an das Kinder- und Jugendparlament zurücksenden!
Bitte eine Projektbeschreibung und einen konkreten Kostenvoranschlag oder Kostenplan beifügen!
Bitte einen Nachweis über Eigenmittel oder Drittzuschüsse beifügen!



Projektnummer
(Bitte im gesamten Schriftverkehr angeben)
(wird vom KiJuPa eingetragen)

Projekttitel

Projektträger
(Vollständige Anschrift)

Telefon- und Faxnummer

E-Mail und ggf. Internetadresse

Kontoverbindung

IBAN

BIC

Geldinstitut

Hiermit erkläre ich rechtsverbindlich als Vertreter/in (bitte Name und Adresse eintragen)

die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel und die Einreichung eines Verwendungsnachweises und Berichtes zum Projekt, bis spätestens 3 Monate nach Ende des Projektes, sowie die Nennung des KiJuPa als Förderer, bei Publikationen, Berichterstattungen etc.

Ort, Datum

Unterschrift

Finanzielle Mittel zur Projektförderung werden nach Beschlussfassung durch das KiJuPa, der Übersendung des Förderbescheides und frühestens nach der Beauftragung des Projektes auf das Konto des Antragstellers ausgezahlt. Die Förderrichtlinien sind zu beachten!

An das
Kinder- und Jugendparlament
der Hansestadt Wismar
Büro der Bürgerschaft
Am Markt 1
23966 Wismar



Verwendungsnachweis

Projektnummer Datum
(Bitte im gesamten Schriftverkehr angeben)
(wird vom KiJuPa eingetragen)

Projektbezeichnung

Projektträger
(Vollständige Anschrift)

Projekt durchgeführt vom bis einschließlich

Telefon- und Faxnummer

Projektleitung

Bewilligte Mittel des
KiJuPa laut
Bewilligungsbescheid vom: in Höhe von EUR

Ort, Datum

Unterschrift Projektleitung

An das
Kinder- und Jugendparlament
der Hansestadt Wismar
Büro der Bürgerschaft
Am Markt 1
23966 Wismar



Projekt abrechnung

Projektnummer

(Bitte im gesamten Schriftverkehr angeben)
(wird vom KiJuPa eingetragen)

Datum

Vom KiJuPa erhaltene Mittel

Abzugsfähige Ausgaben

(lt. Aufstellung, nur Original-Belege beilegen)

Verbleiben

(Mehr- oder Minderausgaben)

Gesamtkosten des Projektes

Davon Eigenleistung

(Bei mehreren Eigenleistungen bitte
gesondert Übersicht beifügen)

Sonstige Mittel (z.B. Land M-V)

(Bei mehreren Zuschüssen bitte
gesonderte Übersicht beifügen)

Ort, Datum

Unterschrift Projektleitung

Sachleistungen

Ehrenamtlich geleistete Arbeitsstunden

Sonstiges

(wird vom Kinder- und Jugendparlament ausgefüllt)

Sachliche Prüfung: _____

Projektkoordination: _____

Rechnerische Prüfung: _____

Vorsitzender KiJuPa: _____

An das
Kinder- und Jugendparlament
der Hansestadt Wismar
Büro der Bürgerschaft
Am Markt 1
23966 Wismar



Auswertung des Projektes / Bericht

Projektnummer
(Bitte im gesamten Schriftverkehr angeben)
(wird vom KiJuPa eingetragen)

Datum

Projekt durchgeführt vom

Ziele

Bericht